



FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA,  
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

***Smjernice za podnosiocce prijava***

***za Projekat br. 4***

***„Jačanje konkurentnosti malih i srednjih preduzeća“***

***mart 2025. godine***

## 1. INFORMACIJE O JAVNOM KONKURSU

**1.1 Uvodne informacije o grant shemi „Jačanje konkurentnosti malih i srednjih preduzeća“**  
Prepoznavajući značaj ulaganja u razvoj poduzetništva u Federaciji Bosne i Hercegovine (FBiH), Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu Ministarstvo), saglasno mjeri 1.1.2. Ubrzati digitalnu transformaciju malih i srednjih preduzeća kao i prioritetu 1.2. Podržavati transfer i razvoj tehnologija definisanih u Strategiji razvoja Federacije Bosne i Hercegovine 2021 - 2027., posebnu pažnju usmjerava ka jačanju konkurentnosti malih i srednjih preduzeća (MSP) kroz plasman finansijskih sredstava u vidu grantova.

Ministarstvo poziva mala i srednja preduzeća definisana po Zakonu o poticanju razvoja male privrede i registrovana po Zakonu o privrednim društvima u Federaciji Bosne i Hercegovine da podnesu prijave za finansijsku podršku u sklopu **grant sheme „Jačanje konkurentnosti malih i srednjih preduzeća“**.

Kroz grant shemu pruža se podrška MSP, koji djeluju u oblastima prerađivačke industrije opisane u poglavlju 1.4. kako bi realizovali: **I) investicije usmjerene ka tehnološkom unaprjeđenju, II) tranziciju ka cirkularnoj ekonomiji, III) digitalnoj transformaciji MSP-a i IV) osiguranje sistema kvalitete i certificiranje proizvoda**, a u cilju podizanja konkurentnosti MSP.

Prerađivački sektor u kontinuitetu iskazuje rast dodane vrijednosti, predstavlja glavnu polugu izvoza i značajan potencijal za nova zapošljavanja i rast produktivnosti. Planirani projekti podrške MSP-ima, tj. sufinansiranje njihovih projekata, imaju za cilj povećanje konkurentnosti kroz podršku održivom razvoju produktivnosti, integraciju inovacija i digitalne transformacije poslovanja i unapređenje razvojnog potencijala, podršku tranziciji ka cirkularnoj ekonomiji odnosno, stvaranju uslova za zapošljavanje koje je prije svega vođeno načelima stvaranja potražnje za ljudskim resursima kroz povećanje privrednih aktivnosti, kao i jačanje izvoznih kapaciteta.

Dakle, fokus je usmjeren pružanju podrške MSP-a putem integrisanog paketa podrške kako bi se kroz jačanje njihovih kapaciteta omogućio kontinuitet i unapređenje poslovnih aktivnosti.

Sredstva za realizaciju grant sheme osigurala je Vlada Federacije BiH. Javni konkurs se provodi uz tehničku podršku Razvojnog programa Ujedinjenih nacija u BiH (UNDP).

### 1.2 Cilj i prioritetne oblasti grant sheme

Grant shema će podržati MSP u svrhu povećanja konkurentnosti kroz podršku sljedećeg cilja:

- **Jačanje konkurentnosti i poticanje rasta inovativnih i izvozu usmjerenih MSP-a kroz tehnološku modernizaciju poslovnih procesa, uvođenje standarda kvalitete, cirkularne ekonomije i poboljšanje energijske efikasnosti u skladu s tranzicijom ka zelenoj i digitalnoj ekonomiji.**

U skladu s gore navedenim, ova grant shema se odnosi na sljedeće **3 prioritetne oblasti**:

**Prioritetna oblast 1: Tehnološko unaprjeđenje MSP, stvaranje novih i unapređenje postojećih proizvoda, uspostava modela cirkularne ekonomije u poslovanju MSP, te unapređenje kvaliteta proizvoda kroz investicije u poslovne procese i opremu**

**Prioritetna oblast 2: Korištenje digitalnih rješenja i nabavka prateće opreme (softver i hardver) s ciljem optimizacije procesa, operacija, organizacije poslovanja i odnosa sa kupcima u smislu digitalne transformacije**

**Prioritetna oblast 3: Tehničko usklađivanje kroz uvođenje međunarodno priznatih sistema kvaliteta i certificiranje**

**Jedan podnosilac prijave može podnijeti maksimalno 1 projektni prijedlog.**

Ukoliko podnosilac prijave dostavi više od jednog projektnog prijedloga, nijedan projektni prijedlog se neće uzeti u razmatranje.

### 1.3 Očekivani mjerljivi rezultati za grant shemu

Očekivani mjerljivi rezultati grant sheme su:

- U roku od 12 mjeseci od završetka realizacije grant sheme, minimalno 150 MSP je ostvarilo povećanje prihoda (po mogućnosti od izvoznih poslova) u odnosu na ostvareni prihod iz 2024. godine;
- Kreirano najmanje 250 novih radnih mjesta kao rezultat unaprjeđene tehnološke opremljenosti podržanih MSP;
- Najmanje 20 MSP je integrisalo neki vid principa cirkularne ekonomije u svoje poslovanje.
- Najmanje 40 MSP je uspostavilo neki vid digitalne transformacije u poslovanju;
- Najmanje 25 MSP je uvelo neku vrstu međunarodnog standarda kvalitete u poslovanju.

### 1.4 Prihvatljivost podnosioca prijave: Pravo učešća u grant shemi

Pravo učešća imaju:

- Subjekti male privrede definisani po Zakonu o poticanju razvoja male privrede („Službene novine Federacije BiH“ br. 39/24), a registrovani po Zakonu o privrednim društvima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/15 i 75/21), koji:
  - imaju sjedište na području FBiH;
  - su registrovani najkasnije do 31.12.2023. godine;
  - su u sistemu PDV-a;
  - su ispunili obaveze vezane uz plaćanja dospjelih poreznih obaveza (direktnih i indirektnih poreza) i obaveza za penziona i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama. Podnosioci prijave koji imaju sklopljen ugovor sa poreskim organima u Bosni i Hercegovini o servisiranju duga neće biti uzeti u razmatranje;
  - nisu bili predmetom pravosnažne presude za prijevaru ili protiv kojih se ne vodi istražni postupak;
  - nisu u stečaju ili nad kojima nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije;
  - imaju pozitivno poslovanje u 2024. godini,
  - imaju najmanje 5 (pet) zaposlenih na neodređeno vrijeme zaključno sa danom raspisivanja Javnog konkursa, te čija je osnovna djelatnost (ili djelatnost poslovnih jedinica ukoliko subjekt aplicira sa poslovnom jedinicom) iz „**područja C – Prerađivačka industrija**“ [Klasifikacije djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 – KD BiH 2010](#) („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10) osim djelatnosti proizvodnje žestokih alkoholnih pića, duhanskih proizvoda i namjenske proizvodnje i „**područja E - Snadbijevanje vodom, uklanjanje otpadnih voda, upravljanje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša,**“

Napomena: prijave podnosilaca koji ne budu uskladili šifre djelatnosti sa [KD BiH 2010](#) bit će odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja. Izbor korisnika vršit će se isključivo na osnovu šifre djelatnosti iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti, koju izdaje Zavod za statistiku FBiH. MSP mogu podnijeti sam jednu projektnu prijavu preko osnovne jedinice ili samo jedne poslovne jedinice.

Ukoliko privredna društva konkurišu putem poslovne jedinice<sup>1</sup>, **poslovna jedinica je prihvatljiva ukoliko:**

- ima sjedište na području FBiH,
- ima najmanje 5 (pet) zaposlenih na neodređeno vrijeme zaključno sa danom raspisivanja Javnog konkursa,
- čija je osnovna djelatnost unutar prihvatljivih grana gore navedenih područja djelatnosti („**područja C – Prerađivačka industrija**“ osim djelatnosti proizvodnje žestokih alkoholnih

---

<sup>1</sup> Pravljanje povećanja zaposlenosti se u ovom slučaju odnosi objedinjeno za privredno društvo u cjelini.

pića, duhanskih proizvoda i namjenske proizvodnje i „područja E - Snadbijevanje vodom, uklanjanje otpadnih voda, upravljanje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša,,)

- privredno društvo objedinjeno ima pozitivno poslovanje u 2024. godini.

**Korisnici poticajnih sredstava Ministarstva, iz prethodnih godina, koji nisu ispunili svoje ugovorene obaveze ne mogu koristiti sredstva ovog projekta.**

Korisnici poticajnih grant sredstava Ministarstva u 2024. godini mogu koristiti sredstva ovog projekta pod uslovom da su opravdali sredstva iz prethodne godine i dodatno ojačali svoju konkurentnost kroz sljedeće mjerljive pokazatelje (kumulativno):

- da su povećali prihode iz ugovora s kupcima u 2024. godini minimalno 20% u odnosu na ostvareni prihod iz ugovora s kupcima iz 2023. godine,
- da su povećali zaposlenost (poredi se broj zaposlenih sa dostavljene Liste osiguranih lica u odnosu na istu dostavljenu tokom javnog konkursa u 2024. godini):
  - minimalno 30% za privredna društva od 5 do 9 zaposlenih
  - minimalno 20% za privredna društva od 10 do 49 zaposlenih
  - minimalno 10% za privredna društva od 50 do 249 zaposlenih

Korisnici sredstava po „Uredbi o mjerama finansijske pomoći privatnim poslodavcima, obrtima i ostalim samostalnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine Hercegovine u cilju održavanja postojećih radnih mjesta za 2025. godinu“, imaju pravo aplicirati za dodjelu sredstava po ovom Projektu.

MSP mogu da podnesu projektne prijedloge za **projekte definisane grant shemom isključivo samostalno**. Prijave više aplikacija kroz jedan prijedlog neće biti uzete u obzir.

**MSP su odgovorni za realizaciju projekta uključujući i finansijske obaveze.**

MSP podnosioci prijedloga projekata trebaju ispunjavati sve uslove definisane ovim smjernicama.

## **1.5 Dodjela finansijskih sredstava kroz grant shemu, iznos bespovratnih sredstava i udio sufinansiranja**

Ukupan iznos sredstava za finansiranje grant sheme iznosi **18.000.000,00 KM**.

**Maksimalni iznos sredstava za jednu od prioritetnih oblasti je kako slijedi:**

- **Prioritetna oblast 1: Maksimalan iznos 200.000,00 KM za:**
  - ulaganja u osnovna sredstva i razvoj novih proizvoda do 200.000,00 KM (zavisno od broja zaposlenih):
    - za privredna društva od 5 do 9 zaposlenih maksimalno do 100.000,00 KM;
    - za privredna društva od 10 do 49 zaposlenih maksimalno do 150.000,00 KM ;
    - za privredna društva od 50 do 249 zaposlenih maksimalno do 200.000,00 KM.
- **Prioritetna oblast 2: Maksimalan iznos 30.000,00 KM za:**
  - Korištenje digitalnih rješenja i nabavka prateće opreme (softver i hardver) s ciljem digitalne transformacije do 30.000,00 KM.
- **Prioritetna oblast 3: Maksimalni iznos 20.000,00 KM za:**
  - Tehničko usklađivanje kroz uvođenje međunarodno priznatih sistema kvaliteta i sertifikacija do 20.000,00 KM

### **Napomena:**

U skladu sa propisanim uslovima iz tačke 1.2, **jedan podnosilac prijave može podnijeti 1 projektni prijedlog sa maksimalnim traženim iznosom grant sredstava u funkciji broja zaposlenih:**

- za privredna društva od 5 do 9 zaposlenih maksimalno do 100.000,00 KM;
- za privredna društva od 10 do 49 zaposlenih maksimalno do 150.000,00 KM;
- za privredna društva od 50 do 249 zaposlenih maksimalno do 200.000,00 KM.

**Minimalan iznos traženih grant sredstava ne može biti manji od 30.000,00 KM.**

Na primjer, u svom projektnom prijedlogu, MSP sa 8 zaposlenih može podnijeti prijavu za nabavku samo fabrički nove opreme u iznosu do 100.000 KM ili nabavku fabrički nove opreme u iznosu od 70.000 KM i digitalnu transformaciju preduzeća do 30.000 KM, odnosno ukupno do 100.000 KM, ili ukoliko konkuriše sa sve tri prioritetne oblasti pa podnosi prijavu za nabavku nove proizvodne opreme od 60.000 KM, za digitalizaciju preduzeća 30.000 KM, onda za uvođenje međunarodnog standarda kvaliteta i certificiranje može tražiti maksimalno 10.000 KM, odnosno ukupno 100.000 KM. Ukoliko predloženi projekat prelazi navedene iznose koji su predmet finansiranja iz grant sheme, isti neće biti uzeti u razmatranje.

**Podnosilac prijave može konkurisati sa jednom, dvije ili sve tri prioritetne oblasti pri čemu minimalni iznos koji traži od ministarstva ne može biti manji od 30.000 KM.**

**MSP ne može podnijeti projektni prijedlog koji se odnosi samo na prioritetnu oblast 3.**

Podnosilac prijave/MSP je u obavezi da osigura vlastito sufinansiranje u iznosu od minimalno 40% ukupnog iznosa za realizaciju predloženog projekta (**minimalno 40% sufinansiranje MSP i maksimalno 60% sufinansiranje grant sheme**). Na primjer, ukoliko podnosilac prijave podnosi projekat ukupne vrijednosti od 150.000 KM, vlastito sufinansiranje treba iznositi minimalno 60.000 KM dok finansiranje iz grant sheme može iznositi do 90.000 KM. Prednost će imati prijedlozi projekata u okviru kojih je vlastito učešće MSP iznad minimalno potrebnog učešća od 40%. Sufinansiranje MSP može samo biti u novcu, te se sufinansiranje u stvarima neće uzimati u obzir. Obaveza od 40% minimalnog sufinansiranja projekta od strane MSP ne mora biti primjenjena na sve tri prioritetne oblasti već gledano samo u odnosu na ukupan iznos predloženog projekta.

Pod vlastitim sredstvima se podrazumjevaju sredstva podnosioca prijave, kao i sredstva koja je podnosilac prijave obezbijedio iz drugih izvora.

MSP će obezbijediti podatke o izdvojenim finansijskim sredstvima kroz prijavni obrazac i budžet, zajedno sa pismom namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja kojim se izražava spremnost da se alociraju sredstva MSP-a za ovu specifičnu namjenu.

Ministarstvo će raspoloživa sredstva za ovu grant shemu dodjeljivati u vidu **državne pomoći male vrijednosti** (de minimis pomoć). Državna pomoć male vrijednosti predstavlja pomoć jednom privrednom subjektu za bilo koju svrhu koja se dodjeljuje jednom ili više puta i koja ne prelazi iznos od 400.000 KM u tri uzastopne fiskalne godine shodno članom 2. stav (1) tačka c) Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 10/12).

Ministarstvo zadržava pravo da ne raspodijeli sva raspoloživa sredstva, u slučaju da kvalitet prijedloga projekata ne ispunjuje očekivanja i definisane kriterije ili ne bude dovoljno prijavljenih projektnih prijava.

## 2. PRAVILA JAVNOG KONKURSA

Pravila Javnog konkursa definišu uslove i kriterije koje prijedlozi projekata moraju zadovoljiti kako bi bili uzeti u obzir za sufinansiranje.

### 2.1 Kriteriji za evaluaciju projektnih prijedloga

Grant shema „Jačanje konkurentnosti MSP“ će evaluirati prijave na osnovu sljedećih **uslova i kriterija za odabir**:

#### Uslovi:

- MSP je osigurao finansijska sredstva za sufinansiranje projekta u minimalnom iznosu zahtijevanom kroz ovaj javni konkurs (minimalno 40% ukupnog iznosa za realizaciju predloženih projekata);
- Traženi iznos grant sredstava ne može biti manji od 30.000 KM niti veći od 200.000 KM;
- Traženi iznos grant sredstava je maksimalno 50% od ostvarenog ukupnog poslovnog prihoda (prihodi iz ugovora s kupcima) u 2024. godini;

- MSP će zadržati postojeći broj radnika i zaposliti minimalno 1 novog radnika;
- Predloženi projekti će biti završeni najkasnije 10 mjeseci od dana uplate odobrenih poticajnih finansijskih sredstava.

#### **Poseban uslov za Prioritetnu oblast 1:**

- Planirana **investicija u nove tehnologije** će ostvariti povećanje prihoda u 12 mjeseci od realizacije nabavke.

#### **Poseban uslov za Prioritetnu oblast 2:**

- Planirana **investicija u digitalizirana rješenja** u poslovanju MSP će povećati učinkovitost procesa rada i sniženje proizvodnih illi operativnih troškova, odnosno povećati dobit poslovanja u 12 mjeseci od realizacije nabavke.

#### **Poseban uslov za Prioritetnu oblast 3:**

- Planirana investicija na ovoj oblasti je prihvatljiva samo u kombinaciji sa investicijama sa prioritetne oblasti 1 i/ili 2

#### **Kriteriji za odabir:**

- Kvalitet projekta;
- Iznos sufinansiranja;
- Pripadnost ciljnoj grupi;
- Ravnomjerniji regionalni razvoj (Stepen razvijenosti JLS);
- Poticaji od Ministarstva u posljednjih 5 godina;
- Vrsta djelatnosti s aspekta stepena finalizacije proizvoda;
- Namjena ulaganja sredstava.

Način evaluacije i bodovanja prijava prema ispunjenosti formalno-pravnih uvjeta i postavljenih kriterija detaljno je opisan u dijelu 3. Smjernica.

## **2.2 Korištenje sredstava grant sheme**

### **2.2.1 Prihvatljive aktivnosti:**

Sredstva iz grant sheme će se usmjeriti na sljedeće aktivnosti za svaku prioritetnu oblast:

#### **Prioritetna oblast 1: Tehnološko unaprjeđenje MSP i unaprjeđenje kvaliteta proizvoda**

- ulaganja u osnovna sredstva vezana uz **kupovinu fabrički novih proizvodnih tehnologija i opreme** (npr. proizvodnih linija, mašina, uređaja, opreme itd.), uvođenje novih postupaka ili prerađivačkih metoda koje dovode do poboljšanja proizvodnje i unaprjeđenja kvaliteta proizvoda, tranzicije ka cirkularnoj ekonomiji, transfer znanja radi poboljšanja proizvodnog ciklusa;
- **diversifikacija proizvodnje** MSP u nove proizvode (novi proizvodi, nove proizvodne linije, povećanje palete ponude, usavršavanje proizvoda prema zahtjevu tržišta; saradnja sa univerzitetima i drugim naučno-istraživačkim institucijama u svrhu razvoja novih proizvoda itd).

#### **Prioritetna oblast 2: Digitalna transformacija MSP**

- nabavka ili izrada digitaliziranih rješenja u poslovanju kao što je implementacija sistema baziranih na tehnologiji Clouda, implementacija CRM i ERP Sistema, automatizacija poslovnih procesa, uvođenje tehnologija umjetne inteligencije i virtualne stvarnosti, uvođenje koncepta „pametne fabrike“, E-commerce, savjetodavne usluge za izradu solucija digitalne transformacije itd.

### **Prioritetna oblast 3: Tehničko usklađivanje kroz uvođenje međunarodno priznatih sistema kvaliteta**

Prihvatljive aktivnosti za uvođenje međunarodno priznatih standarda kvaliteta, CE znaka na proizvode, prilagodbe CBAM (eng. Carbon Border Adjustment Mechanism)<sup>2</sup> mehanizmu su:

- Konsultantske usluge kao priprema za uvođenje međunarodno priznatih standarda kvaliteta,
- Laboratorijska ispitivanja vezana za uvođenje CE znaka na proizvode,
- Troškovi prilagodbe internih alata i procesa s ciljem zaštite izvoznika nakon uvođenja CBAM mehanizma (važi za izvoznike cementa, željeza, čelika, aluminijuma i električne energije)
- Certifikacijske usluge (audit).

Napomena: Aktivnosti vezano za recertifikaciju postojećih standarda nisu prihvatljive.

#### **2.2.2 Neprihvatljive aktivnosti:**

Sredstva iz grant sheme se ne mogu koristiti za sljedeće aktivnosti:

- *Proizvodnja ili promet proizvodima ili sprovođenje aktivnosti koje se smatraju ilegalnim u skladu sa zakonima i ostalim pravilima Bosne i Hercegovine ili međunarodnim konvencijama i sporazumima, ili su predmet međunarodnih zabrana, kao što su farmaceutski proizvodi, pesticidi/herbicidi, supstance koje oštećuju ozonski omotač, PCBs, divljač ili drugi proizvodi regulisani u okviru CITES (the Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora).*
- *Proizvodnja ili promet oružjem i municijom. Ovo se ne odnosi na sponzore projekata koji nisu značajno uključeni u pomenute aktivnosti. „Nisu značajno uključeni“ ima značenje da su konkretne nedozvoljene aktivnosti sporedne u primarnim aktivnostima sponzora projekta.*
- *Proizvodnja ili promet alkoholnih napitaka (isključujući pivo i vino)*
- *Proizvodnja ili promet proizvoda od duhana.*
- *Kocka, kasino i ekvivalentne djelatnosti.*
- *Proizvodnja ili promet radioaktivnih materijala. Ovo ne obuhvata nabavku medicinske opreme, opremu za kontrolu kvaliteta (mjerenja), ili bilo koju drugu opremu za koju Svjetska banka smatra da je radioaktivni izvor trivijalan i adekvatno zaštićen.*
- *Proizvodnja ili promet nevezanih azbestnih vlakana. Ovo ne obuhvata nabavku i korištenje azbestnog cementa u vidu premaza u kome je sadržaj azbesta manji od 20%*
- *Ribarenje mrežama u morskom okruženju gde se koriste mreže koje su veće od 2.5 kilometara u dužinu.*
- *Aktivnosti koje uključuju značajnu prenamjenu ili degradaciju ugroženih prirodnih staništa. Ove može da uključi, ali nije ograničeno na sljedeće: zaštićena područja, zaštićene pejzaže ili nacionalne parkove.*
- *Aktivnosti koje uključuju fizičko raseljavanje ljudi, gubitak imovine, ograničeni pristup imovini, ili gubitak izvora ili sredstava za život.*
- *Aktivnosti koje uključuju prisilni rad, djecu kao radnu snagu ili neformalni rad, kako je definisano u zakonima koji su na snazi u Bosni i Hercegovini.*
- *Aktivnosti koje uključuju radove i potencijalne štete na nekoj lokaciji / konstrukcije kulturnog naslijeđa koje su tako deklarirane, na državnom nivou, od strane Komisije za zaštitu spomenika ili drugog relevantnog entiteta ili institucije za zaštitu spomenika kulturnog naslijeđa.*
- *Aktivnosti u industriji prerade hrane koje mogu uključivati poljoprivrednu proizvodnju u okviru koje se nabavljaju i koriste nedozvoljeni pesticidi i drugi hemijski agensi*

<sup>2</sup> <https://komorabih.ba/uredba-za-cbam-i-smjernice-za-uvoznike-u-eu-i-postrojenja-izvan-eu/>

- *Aktivnosti koje negativno utiču na kvalitet i kvantitet voda u međunarodnim vodnim slivovima i pritokama.*
- *Aktivnosti koje uključuju nedozvoljenu deforestaciju i nepovratne uticaje na šumske proizvode.*
- *Proizvodnja ili aktivnosti koje sadrže opasne i eksploatacijske forme prisilnog rada/opasnog korištenja dječije radne snage*
- *Proizvodnja, promet, skladištenje, ili transport značajnih količina opasnih hemikalija, ili komercijalno korišćenje opasnih materijala (uključujući benzin, kerozin, i druge naftne derivate)*
- *Proizvodnja ili aktivnosti koje ugrožavaju vlasništvo nad zemljom, ili na osnovu zahtjeva na osnovu presude, starosjediocima, bez sveobuhvatne i dokumentovane saglasnosti ovih ljudi.*
- *Kupovina zemlje.*
- *Izgradnja kuća i poslovnih prostorija za prodaju ili najam.*
- *Nabavka, skladištenje, promet ili korišćenje pesticida ili bilo kojih drugih opasnih hemikalija koje zahtjevaju kontrolisano korišćenje.*
- *Nabavka korištene opreme za veleprodaju ili maloprodaju.*
- *Projekte kojima je, za istu investiciju i iste prihvatljive troškove (ukupno ili djelomično) dodijeljena druga finansijska podrška od strane donatora ili finansirana kroz javne finansijske resurse FBiH.*
- *Nastavak realizacije aktivnosti na projektima koji su započeti s implementacijom prije 01.01.2025. godine (već izvršene avansne uplate).*
- *Projekti u cijelosti završeni prije datuma objave javnog konkursa.*

### **2.3 Kategorizacija prihvatljivih i neprihvatljivih troškova**

*Prilikom pripreme budžeta predloženih projekata (uključujući i sufinansiranje), podnosioci prijedloga treba da znaju da se u budžet mogu uključiti **samo prihvatljivi troškovi**, koji se odnose na predloženi projekat i nisu nastali prije 01.01.2025. godine, u skladu sa sljedećom kategorizacijom. Da bi troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu i) neophodni za implementaciju predloženog projekta; ii) realni i predviđeni budžetom; iii) opravdani i mjerljivi; i iv) nastali tokom implementacije projekta od strane MSP. Ova kategorizacija se odnosi kako na sredstva grant sheme, tako i na sredstva osigurana iz budžeta MSP odnosno od strane projektnih partnera.*

Prioritetna oblast 1	Aktivnost	<u>Prihvatljivi troškovi</u>	<u>Neprihvatljivi troškovi</u>
<b>Tehnološko unaprjeđenje MSP i unaprjeđenje kvaliteta proizvoda</b>	<b>Ulaganja u osnovna sredstva vezana uz kupovinu fabrički novih proizvodnih tehnologija i opreme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kupovina nove opreme i mašina za tehnološko unaprjeđenje proizvodnje, kao i eventualni prateći softver za mašinu;</li> <li>- Obuka za nove tehnologije u sklopu nabavljene opreme i mašina;</li> <li>- Kupovina novih mjernih uređaja;</li> <li>- Kupovina nove opreme i tehnologije za potrebe tranzicije ka cirkularnoj ekonomiji;</li> <li>- Unajmljivanje kratkoročnih eksperata za uvođenje novih postupaka ili prerađivačkih metoda;</li> <li>- Kupovina ostale opreme u službi osnovne djelatnosti a koja je u skladu sa ciljevima projekta;</li> <li>- Zavisni troškovi vezani za nabavku opreme i mašina (transportni troškovi, troškovi špedicije, carinjenja itd.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kupovina polovne opreme i mašina;</li> <li>- Kupovina motornih vozila;</li> <li>- Kupovina viljuškara, bagera, pokretnih dizalica, mobilnih mašina za rad izvan proizvodnog pogona itd;</li> <li>- Kupovina kolskih vaga;</li> <li>- Međunarodna putovanja;</li> <li>- Sirovine i poluproizvodi;</li> <li>- Investicija u solarne elektrane.</li> </ul>
	<b>Diversifikacija proizvodnje MSP u nove proizvode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saradnja sa univerzitetima i drugim naučno-istraživačkim institucijama u svrhu razvoja novih proizvoda;</li> <li>- Kupovina i transport nove opreme i mašina;</li> <li>- Kupovina ostale opreme u službi osnovne djelatnosti;</li> <li>- Specijalizirana obuka za nove tehnologije/proizvodnju od strane dobavljača.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kupovina polovne opreme i mašina;</li> <li>- Kupovina motornih vozila;</li> <li>- Kupovina viljuškara, bagera, pokretnih dizalica, mobilnih mašina za rad izvan proizvodnog pogona itd;</li> <li>- Kupovina kolskih vaga;</li> <li>- Međunarodna putovanja;</li> <li>- Sirovine i poluproizvodi;</li> <li>- Investicija u solarne elektrane.</li> </ul>

<b>Prioritetna oblast 2</b>	<b>Aktivnost</b>	<b><u>Prihvatljivi troškovi</u></b>	<b><u>Neprihvatljivi troškovi</u></b>
<b>Digitalna transformacija MSP</b>	<b>Nabavka ili izrada digitaliziranih rješenja u poslovanju</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementacija sistema baziranih na tehnologiji Clouda;</li> <li>- Implementacija CRM i ERP sistema;</li> <li>- Oprema za digitalizaciju (touch ekrani, skeneri, bar code čitači...);</li> <li>- Nabavka CAM softvera u cilju automatizacije poslovnih procesa;</li> <li>- Nabavka CAD softvera u funkciji osnovne djelatnosti;</li> <li>- Uvođenje tehnologija umjetne inteligencije i virtualne stvarnosti;</li> <li>- Uvođenje koncepta „pametne fabrike“;</li> <li>- E – commerce (web shop);</li> <li>- Savjetodavne usluge za izradu solucija digitalne transformacije;</li> <li>- Druga digitalna rješenja u poslovanju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabavka kancelarijske opreme (računari, printeri i sl.);</li> <li>- Nabavka mobitela;</li> <li>- Nabavka softvera koji nije dio projekta;</li> <li>- Izrada softvera od strane zaposlenika firme;</li> <li>- Hosting duži od 1 godine;</li> <li>- Troškovi izrade promotivnih materijala, kao i digitalnog marketinga.</li> </ul>

<b>Prioritetna oblast 3</b>	<b>Aktivnost</b>	<b><u>Prihvatljivi troškovi</u></b>	<b><u>Neprihvatljivi troškovi</u></b>
<b>Tehničko usklađivanje kroz uvođenje sistema kvaliteta i certificiranje</b>	<b>Uvođenje međunarodno priznatih standarda kvalitete i prilagodba CBAM mehanizmu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultantske usluge kao priprema za uvođenje međunarodno priznatih standarda kvaliteta,</li> <li>- Certifikacijske usluge (audit)</li> <li>- Konsultantske usluge za prilagodbu internih alata i procesa s ciljem zaštite izvoznika nakon uvođenja CBAM mehanizma i aplikativna rješenja (važi za izvoznike cementa, željeza, čelika, aluminijuma i električne energije)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Troškovi uvođenja standarda nastali prije 01.01.2025.</li> <li>- Aktivnosti vezano za recertifikaciju postojećih standarda nisu prihvatljive</li> </ul>
	<b>Certificiranje proizvoda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultantske usluge,</li> <li>- Laboratorijska ispitivanja vezana za uvođenje CE znaka na proizvode,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Troškovi uvođenja CE znaka nastali prije 01.01.2025.</li> </ul>

**Napomena:**

**Korisnik sredstava će biti dužan pravdati trošak ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih tako i sredstava grant sheme, sa odgovarajućom dokumentacijom datiranom ne ranije od 01.01.2025. godine.**

**VAŽNO:**

**Korisnik treba opravdati cjelokupan ili veći iznos sredstava definisan u obrascu projektnog prijedloga. U slučaju da se projekat implementira sa uštedom, korisniku se daje mogućnost da pismenim putem zatraži nabavku roba i usluga koje spadaju u kategoriju prihvatljivih troškova definisanih u poglavlju 2.3. Ovaj zahtjev se može podnijeti najkasnije 30 dana prije roka implementacije projekta.**

**Ukoliko korisnik utroši manje sredstava od predviđenih projektom, a to je u sklopu kriterija „iznos sufinansiranja“ uticalo na bodovanje i poziciju korisnika na konačnoj rang listi na način da se u tom slučaju ne bi pozicionirao na istoj, isti će morati izvršiti povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih poticajnih finansijskih sredstava.**

**Ukoliko korisnik utroši manje sredstava od predviđenih projektom, a to je u sklopu kriterija „iznos sufinansiranja“ uticalo na bodovanje i poziciju korisnika na konačnoj rang listi na način da bi se u tom slučaju korisnik svejedno ostao na konačnoj listi korisnika, isti će morati izvršiti povrat neutrošenih sredstava proporcionalno učešću Ministarstva u projektu.**

**Ostali neprihvatljivi troškovi:**

- Troškovi zaposlenika (plate);
- Troškovi po osnovu Ugovora o djelu;
- Gotovinska plaćanja;
- Dugovanja i rezerve za gubitke;
- Dugovanja po kamati;
- Troškovi režija i održavanja (voda, struja, grijanje, komunalni otpad, telekomunikacije, upravljanje zgradom, internet i sl.);
- Amortizacija opreme;
- Kupovina objekata i zemljišta;
- Izgradnja, adaptacija, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata;
- Izvršavanje radova ili osiguravanje robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koji nisu obavezna prema zakonodavstvu;
- Kazne i troškovi sudskog spora;
- Bankovni troškovi;
- Kamate;
- Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
- Studijske posjete;
- Stavke već finansirane u sklopu nekog drugog projekta;
- Iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;
- Troškovi konverzije, nadoknada ili gubici prilikom konverzije valuta;
- Kreditiranje trećih osoba;
- Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

**Projektna prijava koja uključuje neprihvatljive troškove neće se uzimati u razmatranje.**

## **2.4 Zahtjevi koji se odnose na kapacitete podnosilaca prijave, efikasno korištenje sredstava i održivost rezultata projekta**

*Podnosioci prijave trebaju osigurati efikasnu upotrebu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti i djelotvornosti. U slučaju odstupanja ili nepoštivanja odredbi grant sheme, Ministarstvo će pokrenuti postupak za povrat sredstava.*

*Po odobrenju projekata, MSP korisnici dostavljaju **dvije bjanko mjenice subjekta male privrede sa pratećom mjeničnom izjavom** na ukupan iznos odobrenog granta.*

*Korisnici grant sredstava moraju osigurati **održivost projekta**, odnosno tokom razdoblja od 2 godine od završetka provedbe projekta moraju osigurati:*

- *održavanje broja zaposlenih koji su zaposleni kao rezultat podrške grant sheme;*
- *vlasništvo nad osnovnim sredstvima nabavljenim kao rezultat podrške grant sheme ostaje nepromijenjeno, tj MSP ne smije prodavati, otuđivati, prebacivati ili na bilo koji drugi način izvršiti transfer nad vlasništvom nabavljenih stvari prema trećim fizičkim i pravnim licima;*
- *održavanje opreme i druge imovine nabavljene tokom projekta.*

*Korisnici grant sredstava moraju dostavljati izvještaje Ministarstvu na godišnjem nivou u naredne 2 godine, kako bi bio omogućen monitoring razvojnih efekata u MSP. U slučaju odstupanja ili nepoštivanja te odredbe grant sheme, Ministarstvo može pokrenuti postupak zabrane pristupa poticajnim sredstvima Ministarstva.*

***Odobrena sredstva grant sheme se uplaćuje korisnicima sredstava jednokratno u iznosu od 100% odobrenih sredstava po potpisu Ugovora i dostavljanju bjanko mjenica poslovnog subjekta sa pratećom mjeničnom izjavom.***

### 3. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTNIH PRIJAVA I NJIHOVA EVALUACIJA

Mala i srednja preduzeća koja podnose projektne prijave za dodjelu sredstava iz Grant sheme treba da dostave svoje projektne prijedloge u formi koju propisuje ovaj javni konkurs, uključujući i sve tražene priloge.

Evaluacija projektnih prijava će se vršiti u dva koraka, pri čemu je prvi korak provjera formalno-pravnih uslova projektne prijave kako bi se utvrdilo da li prijava zadovoljava sve uslove i opće zahtjeve Grant sheme, dok je drugi korak bodovanje projektnih prijava u odnosu na postavljene osnovne kriterije.

#### 3.1 Sadržaj projektne prijave

Mala i srednja preduzeća podnose projektne prijave koristeći već propisane formate obrasca projektnog prijedloga i pripadajućih priloga (koji su sastavni dio paketa za prijavu).

Svaka projektna prijava treba da sadrži sljedeće dokumente i priloge:

1. Obrazac projektnog prijedloga (original);
2. Budžet projekta - (original);
3. Izjava podnosioca projektne prijave – (original);
4. Uvjerenje o poreznoj registraciji (ID ili PDV broj) - (ovjerena kopija);
5. Obavijest o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti (FBiH Zavod za statistiku) - (ovjerena kopija);
6. Aktuelni izvod iz sudskog registra za privredna društva<sup>3</sup> - (original ili ovjerena kopija);
7. Potvrda o prebivalištu za većinskog vlasnika/e ukoliko je osoba mlađa/e od 35 godina ili je ženskog pola (CIPS) - (original ili ovjerena kopija);
8. Bilans stanja i bilans uspjeha za 2024. godinu – (original ili ovjerena kopija);
9. Ukoliko je 10% i više zaposlenih osoba sa invaliditetom, validan dokaz o utvrđenom invaliditetu u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom – (original ili ovjerena kopija);
10. Potvrda o prebivalištu za odgovornu osobu (CIPS) - (original ili ovjerena kopija);
11. Uvjerenje od Porezne uprave Federacije BiH o izmirenju direktnih poreza i doprinosa (PIO/MIO i zdravstveno osiguranje) za sve uposlene - (original);
12. Lista osiguranih osoba za obaveznika (ukoliko privredno društvo konkurišu putem poslovne jedinice, potrebno je dostaviti liste osiguranih lica za privredno društvo u cjelini) - (original);
13. Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu PDV-a – (original);
14. Potvrda banke o transakcijskom računu ili Ugovor o otvorenom transakcijskom računu – (kopija)
15. Predračuni/računi dobavljača opisani u poglavljima 3.1.1.; 3.1.2. i 3.1.3 – (kopija).

<sup>3</sup> Prema članu 2. Zakona o poticanju razvoja male privrede Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 39/24), pravni subjekti spadaju u kategoriju MSP-a bez obzira na oblik organizovanja koji:

- su samostalni u poslovanju,
- zapošljavaju prosječno godišnje manje od 250 osoba i
- ostvaruju ukupni godišnji prihod do 97.790.000,00 KM ili imaju vrijednost poslovne imovine do 84.099.400,00 KM.

Samostalnost u poslovanju postoji (član 3. Zakona o poticanju razvoja male privrede):

- ako drugo fizičko ili pravno lice, koja ne ispunjava uslove iz člana 2. ovog Zakona, pojedinačno ili zajednički, nije vlasnik kapitala više od 25 % u subjektu male privrede,
- ako učešće u vlasništvu u subjektu male privrede ima investicioni fond ili javni sektor, pod uslovom da to učešće pojedinačno ili zajednički nije veće od 50 % i
- ako učešća u vlasništvu subjekta male privrede nije moguće utvrditi, te se na osnovu posebne izjave utvrđuje da druga fizička ili pravna lica koja ne ispunjavaju uslove iz člana 2. ovog Zakona, pojedinačno ili zajednički, nisu vlasnici kapitala više od 25 % u subjektu male privrede.

**Ako su druga pravna lica, vlasnici kapitala više od 25% u subjektu male privrede koji je podnosilac projektne prijave, isti moraju dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra kao i bilans stanja i bilans uspjeha za 2024 godinu na način kako preciziraju ove Smjernice. Spomenuti dokumenti se dostavljaju sve do momenta utvrđivanja samostalnosti u poslovanju prema prethodno spomenutom Zakonu.**

**Napomena:** Dokumente pod rednim brojevima 1, 2 i 3, potrebno je dostaviti u za to predviđenim formatima dokumenata koji su sastavni dio Smjernica za podnosiocima projektnih prijava u sklopu ovog Javnog konkursa.

**Učitavanje dokumenata prilikom podnošenja projektne prijave, na online platformu, vrši se u običnoj kopiji, osim Izjave podnosioca projektne prijave koja treba biti ovjerena od strane nadležnog upravnog organa ili notara.**

**Molimo da vodite računa da je prilikom učitavanja na online platformu vidljiva ovjera Izjave podnosioca projektne prijave od strane nadležnog organa.**

**Podnosioci prijave koji budu odabrani po konačnoj rang listi za dobijanje grant sredstava po osnovu ovog konkursa bit će dužni Federalnom ministarstvu razvoja, poduzetništva i obrta putem pošte dostaviti svu dokumentaciju iz poglavlja 3.1. u originalu ili ovjereoju kopiji prije potpisivanja ugovora.**

**Ukoliko se prijava odnosi na poslovnu jedinicu subjekta, onda dokumente pod rednim brojem 4., 5. i 12. treba dostaviti i za osnovnu i za poslovnu jedinicu.**

Sva priložena dokumenta moraju biti izdana od strane nadležnih sudskih ili upravnih organa. Priložena dokumenta ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja ovog javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“, osim dokumenata pod rednim brojem 4., 5. i 14. Predračuni/računi trebaju biti datirani ne ranije od 01.01.2025. godine i ne moraju biti ovjereni.

Podnosioci prijave trebaju uzeti u obzir da za svaku prioritetnu oblast za koju apliciraju moraju podnijeti **nekoliko obaveznih dokumenata** kao sastavni dio projektnog prijedloga navedenih pod tačkom 15. sadržaja prijave (original ili kopija). To su:

#### 3.1.1 Dokumenti za prijave u okviru prioritetne oblasti 1: Tehnološko unaprjeđenje MSP i unaprjeđenje kvaliteta proizvoda

Podnosioci prijave moraju podnijeti sljedeće dokumente kao sastavni dio projektnog prijedloga:

- u slučaju nabavke fabrički nove opreme, mašina: i) odgovarajući predračun/račun od dobavljača sa uključenom tehničkom specifikacijom.

#### 3.1.2. Dokumenti za prijave u okviru prioritetne oblasti 2: Digitalna transformacija MSP-a

Podnosioci prijave moraju podnijeti sljedeće dokumente kao sastavni dio projektnog prijedloga:

- u slučaju nabavke hardvera i softvera kao i digitaliziranih rješenja: i) odgovarajući predračun/račun od dobavljača sa uključenom tehničkom specifikacijom.

#### 3.1.3. Dokumenti za prijave u okviru prioritetne oblasti 3: Uvođenje međunarodno priznatih standarda kvalitete i certificiranje proizvoda

Podnosioci prijave moraju podnijeti sljedeće dokumente kao sastavni dio projektnog prijedloga:

- U slučaju uvođenja međunarodno priznatih standarda kvaliteta odgovarajući predračun/račun od konzultantskih i certifikacijskih firmi;
- U slučaju certificiranja proizvoda odgovarajući predračun/račun od konzultantskih i certifikacijskih firmi ili ponudu za laboratorijska ispitivanja;
- U slučaju prilagodbe CBAM mehanizmu odgovarajući predračun/račun od konzultantskih firmi.

Predračuni ili računi sa uključenim tehničkim specifikacijama ne mogu biti od dobavljača koji spadaju u kategoriju povezanih lica sa podnosiocima prijave. Osnovi povezanosti su:

- Isti vlasnik i/ili suvlasnik pravnog lica,
- Vlasništvo i/ili suvlasništvo bračnog druga i/ili lica koja žive u istom domaćinstvu ili imaju međusobno povezane ili zajedničke investicije i
- Zajednički članovi Nadzornog odbora i/ili Uprave.

Projektne prijave se podnose na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Rukom pisane projektne prijave (osim Izjava sa tekstom koje je sačinilo Ministarstvo) i nepotpune projektne prijave se neće uzeti u razmatranje. Projektne prijave koje nisu kompletno popunjene i koje ne sadrže zahtijevanu dokumentaciju, bit će odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja.

**Na kraju obrasca projektnog prijedloga obavezno navesti mjesto, datum i potpis odgovorne osobe, te staviti otisak pečata podnosioca projektne prijave.**

### **3.2 Način podnošenja prijave**

Svu potrebnu neophodnu dokumentaciju navedenu u Smjernicama za podnosiocima prijave potrebno je dostaviti putem online platforme <https://javnipozivi.fmrpo.gov.ba>

Prijavu na Javni konkurs podnosiocima prijave obavlja elektronskim putem uz obavezno „učitavanje“ (upload) obavezne dokumentacije iz tačke 3.1. Smjernica. Po pristupanju „e-prijavi“, podnosilac prijave najprije mora izvršiti registraciju. Registracija predstavlja identifikaciju podnosioca prijave tj. privrednog subjekta, sa osnovnim kontakt podacima. Sva dalja komunikacija sa podnosiocem prijave bit će vršena isključivo putem e-mail adrese koja se navede tokom registracije, te je podnosilac prijave dužan osigurati redovan uvid i provjeru pristigle e-pošte, a sve sa ciljem uspješnog provođenja obrade njegove prijave i realizacije eventualno dodijeljenog Ugovora. Po obavljenoj registraciji, podnosilac prijave pristupa unosu podataka u sistem, što je osnova za evaluaciju podnesenih prijava.

Prijave podnesene putem pošte neće se uzeti u razmatranje.

Prijave će biti odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja ako:

- nemaju sve sadržajne elemente,
- ne ispunjavaju uslove ovog javnog konkursa.

U postupku ovog javnog konkursa Ministarstvo ne snosi nikakve troškove sudionicima u konkursu, te zadržava pravo da u slučaju opravdanosti poništi ovaj javni konkurs. Prispjela dokumentacija se neće vraćati.

### **3.3 Krajnji rok za podnošenje projektnih prijava**

Krajnji rok za podnošenje prijava je **11.04.2025. godine, do 17:00**. Nakon isteka roka sistem neće dozvoliti podnošenje prijava. Naknadne dopune projektnog prijedloga, objašnjenja, obrazloženja i sl. dostavljeni nakon isteka roka se neće uzimati u obzir.

### **3.4 Dodatne informacije**

Sva dodatna pitanja u vezi ovog Javnog konkursa se mogu dostaviti putem online platforme <https://javnipozivi.fmrpo.gov.ba>, najkasnije u roku od 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijava. Odgovori na postavljena pitanja će biti objavljeni i redovno ažurirani na navedenoj platformi.

### **3.5 Evaluacija i odabir projektnih prijava**

Odabir projektnih prijava se vrši u dva koraka, pri čemu je prvi korak eliminatoran, dok se u drugom koraku ocjenjuje kvalitet podnesenog projektnog prijedloga te kapaciteti MSP-a za njegovu realizaciju. Podnesene projektne prijedloge provjerava i ocjenjuje Komisija, sastavljena od imenovanih predstavnika Ministarstva.

### **Korak 1: Otvaranje pristiglih projektnih prijava i provjera ispunjenosti uslova**

U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijave, odnosno projektnih prijava, Komisija vrši pregled ispunjenosti osnovnih uslova:

- Da li je podnositelj prijave podnio samo jednu prijavu.
- Da li projektni prijedlog ispunjava sve uslove u smislu obaveznih dokumenata iz tačke 3.1. Ukoliko svi obavezni dokumenti nisu dostavljeni, prijedlog projekta se odbacuje.

### **Korak 2. Tehnička evaluacija projektnih prijava**

Projektni prijedlozi MSP-a koji ispunjavaju uslove iz prethodnog koraka su predmet tehničke evaluacije koja obuhvata ocjenu relevantnosti, njegovog doprinosa i učinkovitosti, te provodljivosti i održivosti, a sve u skladu s kriterijima za ocjenjivanje.

Evaluacijski kriteriji omogućavaju da se kvalitet prijavljenih projekata ocjenjuje u odnosu na ciljeve i prioritete postavljene u Javnom konkursu, te da se sredstva iz Grant sheme dodjeljuju za aktivnosti koje doprinose jačanje konkurentnosti MSP u Federaciji BiH. Svi prijedlozi, će biti evaluirani na osnovu jedinstvene skale, prikazane u nastavku.

#### **Evaluacijska skala**

<b>NAZIV KRITERIJA</b>	<b>Maksimalan broj bodova</b>
<b>1. KVALITET PROJEKTA</b>	<b>15</b>
<b>Logika prijedloga</b>	<b>10</b>
Da li je prijedlog projekta jasan, logičan i relevantan, uključujući plan aktivnosti u odnosu na očekivane rezultate?	0 - 3 - 5
Da li su očekivani rezultati izvodljivi, dobro opisani (mjerljivi i kvantificirani) te logički povezani sa indikatorima praćenja; Da li su indikatori praćenja dobro definirani ?	0 - 3 - 5
<b>Budžet prijedloga</b>	<b>5</b>
Da li je predloženi budžet realan, jasan i povezan s očekivanim rezultatima? <ul style="list-style-type: none"><li>• Budžet je jasan, realan, u skladu sa ponudom, predračunom i tehničkom specifikacijom i u skladu sa izjavom o minimalnom sufinansiranju; Budžet sadrži detaljna narativna pojašnjenja stavki;</li><li>• Budžet sadrži djelimična narativna pojašnjenja stavki, ali je realan, u skladu sa ponudom i tehničkom specifikacijom i u skladu sa izjavom o minimalnom sufinansiranju;</li><li>• Budžet nije potpuno jasan i ne sadrži narativna pojašnjenja stavki ili su nerazumljiva.</li></ul>	5 3 0
<b>2. IZNOS SUFINANSIRANJA</b>	<b>25</b>
Predviđeno vlastito učešće MSP u ukupnoj vrijednosti projekta iznosi više od minimalno zahtijevanih 40%: <ul style="list-style-type: none"><li>• 40% &lt; sufinansiranje MSP ≤ 50%</li><li>• 50% &lt; sufinansiranje MSP ≤ 60%</li><li>• 60% &lt; sufinansiranje MSP ≤ 70%</li><li>• 70% &lt; sufinansiranje MSP ≤ 80%</li><li>• 80% &lt; sufinansiranje MSP</li></ul>	5 10 15 20 25

<b>3. PRIPADNOST CILJNOJ SKUPINI</b>	<b>9</b>
<p>MSP je u većinskom vlasništvu osoba mlađih od 35 godina starosti i u vlasništvu žena i/ili ima 10% i više zaposlenih osoba sa invaliditetom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MSP u većinskom vlasništvu žene</li> <li>• MSP u većinskom vlasništvu osoba mlađih od 35 godina</li> <li>• MSP ima 10% i više zaposlenih osoba sa invaliditetom</li> </ul>	<p>DA - 3; NE - 0 DA - 3; NE - 0 DA - 3; NE - 0</p>
<b>4. RAVNOMJERNIJI REGIONALNI RAZVOJ (STEPEN RAZVIJENOSTI JLS)</b>	<b>7</b>
<p>Ravnomjerniji regionalni razvoj (Stepen razvijenosti JLS, <a href="#">Socioekonomski pokazatelji 2023 web.pdf (fzzpr.gov.ba)</a>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• grupa V</li> <li>• grupa IV</li> <li>• grupa III</li> <li>• grupa II</li> <li>• grupa I</li> </ul>	<p>7 6 4 2 0</p>
<b>5. POTICAJI OD MINISTARSTVA U POSLJEDNJIH 5 GODINA</b>	<b>15</b>
<p>Da li je MSP bio korisnik poticajnih grant sredstava Ministarstva u zadnjih 5 godina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nije bilo poticaja zadnjih 5 godina</li> <li>• poticaj &lt; 15.000 KM</li> <li>• 15.000 ≤ poticaj &lt; 30.000 KM</li> <li>• 30.000 ≤ poticaj &lt; 45.000 KM</li> <li>• 45.000 ≤ poticaj &lt; 60.000 KM</li> <li>• poticaj ≥ 60.000 KM</li> </ul>	<p>15 12 9 6 3 0</p>
<b>6. VRSTA DJELATNOSTI S ASPEKTA STEPENA FINALIZACIJE PROIZVODA</b>	<b>14</b>
<p>MSP obavlja pretežnu djelatnost proizvodnje proizvoda sa visokim stepenom tehnološke finalizacije (finalni funkcionalni proizvod)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primarni nivo prerade</li> <li>• Proizvodnja polu-proizvoda (elemenata ili dijelova funkcionalnih proizvoda)</li> <li>• Proizvodnja finalnih funkcionalnih proizvoda</li> </ul>	<p>0 7 14</p>
<b>7. NAMJENA ULAGANJA SREDSTAVA</b>	<b>15</b>
<p>Predviđeno unaprjeđenje tehnološke opremljenosti doprinosi integraciji inovacija u poslovanje MSP</p>	<p>DA - 5; NE - 0</p>
<p>Realizacija projekta predviđa digitalnu transformaciju u poslovanju MSP</p>	<p>DA - 5; NE - 0</p>
<p>Realizacija projekta doprinosi uvođenju efikasnih modela cirkularne ekonomije u poslovanje MSP i/ili uključuje prilagodbu CBAM mehanizmu</p>	<p>DA - 5; NE - 0</p>
<b>UKUPAN BROJ BODOVA:</b>	<b>100</b>

Nakon ocjenjivanja projektnih prijava u skladu sa iznad navedenim kriterijima, definiše se rang lista projekata u skladu sa ostvarenim brojem bodova. Konačni odabir projekata koji će se finansirati sredstvima Grant sheme će biti zasnovan na poretku rang liste i raspoloživim finansijskim sredstvima.

#### 4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG KONKURSA

Podnosioci prijave će biti obaviješteni o rezultatima Javnog konkursa putem web stranice Ministarstva i Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine.

Predviđeni vremenski okvir za finalizaciju procesa odabira je sljedeći:

<b>AKTIVNOST</b>	<b>DATUM</b>
Objavljivanje Javnog konkursa za podnošenje prijava	21.03.2025. godine
Krajnji rok za dodatne upite i pojašnjenja	04.04.2025. godine
Krajnji rok za podnošenje prijava	11.04.2025. godine
Objava potencijalne rang liste korisnika	45 dana od krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijava (okvirno)
Potpisivanje ugovora	30 dana od dana objave potencijalne rang liste korisnika (okvirno)
Krajnji rok za implementaciju projekata	10 mjeseci od dana uplate odobrenih poticajnih finansijskih sredstava

#### 4.1 Pravo na prigovor

U slučaju da podnosilac prijave želi uložiti prigovor na rezultate konkursa, isti će biti u mogućnosti za ulaganje prigovora u roku od osam dana od dana objave potencijalne rang liste korisnika. Prigovor se podnosi poštom na adresu:

Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta  
Ante Starčevića bb (hotel „ERO“), 88000 Mostar

Po prijemu prigovora Ministarstvo će podnosioca o konačnoj odluci obavijestiti u roku od osam dana od dana prijema prigovora.

#### 5. UGOVARANJE, REALIZACIJA PROJEKATA I IZVJEŠTAVANJE

MSP čije projektne prijave budu odabrane za finansiranje ponudit će se ugovor na osnovu pravila i procedura Ministarstva. Potpisivanjem ugovora, podnosilac projektne prijave čija je prijava odabrana za finansiranje, izražava svoju saglasnost na uslove istoga.

U skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine korisnici programskih sredstava trebaju otvoriti posebni transakcijski račun za projekte i aktivnosti koji se finansiraju/sufinansiraju putem javnog konkursa u iznosu preko 100.000 KM.

Pored potpisivanja ugovora, korisnici sredstava dužni su izvještavati o realizaciji projektnih aktivnosti u skladu sa instrukcijama Ministarstva i na utvrđenom formatu izvještaja.

Korisnici sredstava trebaju osigurati promociju i vidljivost projekata sufinansiranih od strane Ministarstva prema Uredbi o načinu korištenja naziva Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u projektima koji se u potpunosti ili djelimično finansiraju sredstvima iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 32/22).